



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Марьевская СОШ

О.П.Абибуллаева

19.08.2021г.

**Положение
об организации питания обучающихся (воспитанников)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Марьевская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 19.08.2021 №10

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 19.08.2021 №224

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся (воспитанников) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее – школа), определяет основные организационные принципы, принципы формирования рационов питания.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся (воспитанников) в школе являются:

а) сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

б) соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам учащихся (воспитанников);

в) оптимальный режим питания;

г) обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

д) учет индивидуальных особенностей учащихся (воспитанников) (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

е) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

ж) пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

1.3. Организация питания учащихся (воспитанников) в школе осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Постановление Правительства РФ от 30.01.2019 N 63 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя" ПЕРЕЧЕНЬ нормативных документов Российской Федерации (по организации питания детей в образовательных организациях);

- Комментарии к постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

- СП 2.4.990-00 Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 27.08.2020 № 514 "О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года № 204;

- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 9 июля 2020 года № 988-р «О Перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»);

- **Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 N 304** "Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций";

- **Постановление Совета министров Республики Крым от 29 августа 2017 года №427** "О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 №304";

- **Постановление Совета министров Республики Крым №40 от 11.02.2016** "Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников государственных общеобразовательных организаций интернатного типа, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым";

- Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.015 г. №3/2 "Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым";

- Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым "Об утверждении Порядка формирования и установления наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях" на территории Республики Крым";

- Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым "Об утверждении Административного регламента исполнения Государственным Комитетом по ценам и тарифам Республики Крым государственной функции по установлению торговых надбавок к ценам на продукты детского питания (включая пищевые концентраты), наценок на продукцию (товары), реализуемые на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях";

- Отдельные вопросы организации питания;

- Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым совместно с Роспотребнадзором;

- Методические рекомендации по соблюдению стандартов оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым.

1.4. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся (воспитанников) в школы, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков, а также содержит

рекомендации по использованию продуктов повышенной биологической и пищевой ценности, в том числе обогащенных микронутриентами.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в школе может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей учащихся (воспитанников)).

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. Школа в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с Управлением образования Администрации Ленинского района и территориальным управлением по г.Керчи и Ленинскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю.

2.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – из числа заместителей директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием учащихся (воспитанников) возлагается на руководителя школы.

2.6. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в школе и (или) поставки продуктов питания в школу, несут ответственность за качество и безопасность питания учащихся (воспитанников).

3. Основные организационные принципы питания учащихся в школе

3.1. Питание учащихся регламентировано требованиями СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и действующими с 1 января 2021 года по настоящее время.

3.2. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Интервалы между приемами пищи учащихся школы должны составлять не менее 2 - 3 часов и не более 3,5-4 часов.

Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

3.3. Для обеспечения учащихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания.

3.4. Организация питания учащихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность. Ответственность за организацию качественного питания в школе возлагается на директора школы.

3.5. Администрация школы совместно с родительским комитетом и поставщиками продуктов питания обязана организовывать горячее питание для учащихся и, по мере необходимости, диетическое питание по медицинским показаниям.

3.6. Заявка на количество питающихся учащихся предоставляется ответственным лицом за организацию школьного питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

3.7. Классные руководители или учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному списку.

3.8. Определенный в установленном порядке ответственный за организацию школьного питания школы ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание в школе, по классам. Для правильности и своевременности расчетов за питание организатор школьного питания не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем общеобразовательной организации отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с шеф-поваром столовой, совместно с классными руководителями школы проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.9. Администрация школы несет ответственность за организацию питания учащихся, организует в столовой школы дежурство учителей и учащихся старше 14 лет, с согласия их родителей (законных представителей).

Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя.

3.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, заведующий производством, представитель администрации школы. Родительскому комитету рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы.

3.11. В целях обеспечения системы организации питания в школе рекомендуется предусматривать обучение работников пищеблока у поставщиков технологического оборудования, а также на курсах повышения квалификации (с выдачей удостоверения государственного образца).

3.12. Рекомендуется осуществлять ежегодный всероссийский мониторинг организации школьного питания на основе анализа состояния питания учащихся школы по следующим направлениям:

- а) состояние здоровья учащихся школы;
- б) характеристика питания (по фактически применяемым рационам питания), в том числе по пищевой ценности рационов (белки, жиры, углеводы, энергетическая ценность), выходу блюд (вес), цикличности меню;
- в) обеспеченность учащихся школы двухразовым горячим питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- г) соответствие школьного пищеблока требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также применение современных технологий организации питания;
- д) ценообразование, стоимость питания в школе, дотации на питание учащимся школы из средств бюджетов разных уровней и внебюджетных источников;
- е) изучение общественного мнения об организации питания в школе;
- ж) пропаганда здорового питания школе;
- з) осуществление контроля за качеством и безопасностью производимой продукции;
- и) реализация региональных и муниципальных программ по совершенствованию организации питания в школе;
- к) подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в сфере организации питания в школе.

4. Организация питания.

4.1. Организация бесплатного горячего питания (завтрака) обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов продуктов (дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на одного ребенка в день должна составлять 60,13 руб.);

4.2. Организация бесплатного одноразового горячего питания (обеда) для учащихся 1-4 классов и двухразового горячего питания (завтрак, обед) для учащихся 5-9 классов, отнесенных к льготной категории, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (среднемесячная стоимость питания на одного ребенка должна составлять не более 36,00 руб. (завтрак) и не более 50,00 руб. (обед)), в пределах выделенных средств образовательному учреждению.

К льготной категории учащихся относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о назначении семье государственной социальной помощи выданной Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Ленинского района Республики Крым.

Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы).

Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии)

4.3. Организация питания для учащихся 1-9 классов путем приобретения продуктов питания за родительские средства осуществляется без реализации готовых блюд.

4.4. Создание условий для организации двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся школы и для учащихся, посещающих группу продленного дня - дополнительный

полдник, осуществляется в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32.

4.5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или компенсацией за питание в денежном эквиваленте осуществляется детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

Список обучающихся, получающих обучение на дому, обновляется планово дважды в год по состоянию на 1 января и 1 сентября и, по мере появления детей, утверждается приказом по школе на основании заявления родителя (законного представителя).

Для получения сухого пайка или выплаты за питание в денежном эквиваленте родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося, получающего образование на дому с указанием вида обеспечения (бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплата в денежном эквиваленте (компенсация));

- копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) – паспорт; а также для законного представителя – копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя.

- копии СНИЛС учащегося и родителя (законного представителя);

- копию банковской карты/ банковского счета учащегося или родителя (законного представителя) в случае получения компенсации за двухразовое питание в денежном эквиваленте;

- копию заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической экспертизы) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- копию справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) для детей-инвалидов.

Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплаты в денежном эквиваленте начисляются на основании:

- приказа по школе;

- индивидуального плана обучения ребенка;

- журнала индивидуального обучения ребенка на дому;

- табеля индивидуального обучения ребенка на дому.

Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплаты в денежном эквиваленте начисляются из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день - 86,00 рублей (завтрак – 36,00 руб., обед – 50,00 руб.).

Срок выплаты компенсации – до 30 числа расчетного месяца;

4.6. Рассматривать документы, формировать списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.5. положения.

Срок выплаты компенсации – до 30 числа расчетного месяца.

4.7. Формировать списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, планово два раза в год и представлять их на утверждение директору школы по состоянию на 1 января и 1 сентября, и по мере прибавления детей в течение учебного года, уведомлять о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.8. Установить, что основанием для отказа в назначении бесплатного горячего питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 4.5. настоящего

положения;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося, в муниципальную бюджетную образовательную организацию не полного пакета документов, указанных в пункте 4.5. настоящего положения, или недостоверных сведений;

- заявление родителя (законного представителя) об отказе от питания учащегося муниципального бюджетного образовательного учреждения.

4.9. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в структурном подразделении «Детский сад «РАДУГА», реализующем программу дошкольного образования, обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район.

5. Порядок предоставления питания воспитанникам структурного подразделения «Детский сад «РАДУГА».

б.

5.1. Организация 4-х разового горячего питания осуществляется для воспитанников структурного подразделения «Детский сад «РАДУГА» с 10,5 часовым дневным пребыванием (стоимость питания на одного ребенка в день должна составлять не менее 123,00 руб.) за счет родительской платы, взимаемой с родителей или законных представителей.

5.2. Создание условий для организации питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад «РАДУГА» осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32.

5.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное подразделение школы, родительская плата за питание в соответствии с Распоряжением должна составлять:

- 1000 процентов (в сельской местности).

5.4. Бесплатным питанием обеспечиваются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

5.5. Порядок организации питания в дошкольном подразделении установлен в «Положении об организации детского питания» МБОУ Марьевская СОШ» дошкольное подразделение.

6. Порядок организации питания.

6.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.3/2.4.3590-20).

6.2. Питание учащихся (воспитанников) в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

6.3. Обеспечение питанием в школе осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника) на директора школы.

6.4. Питание учащихся (воспитанников) осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором школы.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.5. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

6.6. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Управление образования Администрации Ленинского района: осуществляет контроль за организацией и качеством питания в школе; обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся (воспитанников);

выносит вопросы организации питания учащихся (воспитанников) для рассмотрения на совещаниях администрации муниципального района;

7.2. Директор школы:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания учащихся (воспитанников);

- создаёт общественную комиссию по контролю за организацией питания в школе в составе: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительской общественности.

Контроль за организацией питания учащихся (воспитанников) осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

7.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора школы.

7.3.1. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе;

- контролирует заявки на количество учащихся (воспитанников) для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество учащихся (воспитанников) в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организывает и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся (воспитанников);

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся (воспитанников) и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

- осуществляет контроль за организацией питания учащихся (воспитанников).

8. Обязанности руководителя и медицинского работника школы

8.1. Директор школы организует и обеспечивает:

- наличие в школе санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников школы;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками школы;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования школы;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

8.2. Медицинский работник осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

8.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

9.1. Родители (законные представители) учащихся (воспитанников) имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся (воспитанников) лично, через родительские комитеты, руководство школы;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания учащихся (воспитанников).

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.